



کاور و اهداف ارائه

این بسته آموزشی به عنوان یک جعبه ابزار عملی برای اساتید گرامی طراحی شده است تا در شرایط آموزش مجازی اضطراری، بتوانند کلاس‌های آنلاین جذاب، تعاملی و مؤثری برگزار کنند. هدف اصلی، ارائه راهکارهای سریع و کاربردی برای حفظ کیفیت آموزش، افزایش مشارکت دانشجویان و انسانی‌سازی تجربه یادگیری از راه دور است.

در پایان، شما به مجموعه‌ای از تکنیک‌ها برای طراحی جلسات تعاملی، فعالیت‌های غیرهمزمان خلاق، ارزیابی سریع و ارتباط مؤثر انسانی مجهز خواهید شد.

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی البرز

چارچوب جلسه و قوانین طلایی

برای موفقیت در کلاس آنلاین، ایجاد یک چارچوب شفاف و توافق بر سر قوانین طلایی از همان ابتدا ضروری است. این ساختار، انتظارات را مدیریت کرده و بستری برای یادگیری مؤثر فراهم می‌کند.

آشنایی با ابزارها

معرفی کوتاه پلتفرم آموزشی و ابزارهای جانبی (مانند نظرسنجی یا وایت‌برد) در ابتدای ترم و ارائه راهنمای سریع. اطمینان حاصل کنید که دانشجویان برای استفاده از ابزارها احساس راحتی می‌کنند.

حضور و مشارکت

تعریف دقیق انتظارات از حضور (دوربین روشن/خاموش)، نحوه مشارکت در بحث‌ها (استفاده از چت یا میکروفون) و زمان پاسخگویی. این کار از سردرگمی جلوگیری کرده و به همه فرصت برابر برای تعامل می‌دهد.

قانون ضبط جلسات

مشخص کردن سیاست ضبط کلاس، نحوه دسترسی به آن و ملاحظات مربوط به حریم خصوصی. شفافیت در این زمینه، اعتماد و امنیت روانی را در کلاس تقویت می‌کند.

نتایج یادگیری (Learning Outcomes)

بیان شفاف اهداف هر جلسه در ابتدای آن. دانشجویان باید بدانند در پایان جلسه چه چیزی را یاد خواهند گرفت. این کار به یادگیری جهت می‌دهد و انگیزه را افزایش می‌دهد.

نظرسنجی سریع

با ابزارهایی مانند Mentimeter، حال و هوای کلی کلاس را بسنجید. مثلاً: «امروز چقدر برای یادگیری انرژی دارید؟»



کلمه ابر (Word Cloud)

از دانشجویان بخواهید احساس یا انتظار خود از جلسه را در یک کلمه توصیف کنند تا یک تصویر بصری مشترک بسازید.



پرسش‌های غیردرسی

سوالاتی مانند «اگر یک استعداد داشتید، چه بود؟» به سرعت ارتباط انسانی ایجاد کرده و فضا را دوستانه‌تر می‌کند.



آغاز گرم با یخ‌شکن‌های دیجیتال

پنج دقیقه ابتدایی کلاس، فرصتی طلایی برای شکستن سکوت دیجیتال و تبدیل شنوندگان منفعل به یک جامعه یادگیرنده فعال است.

میکرو-تعامل با کوییز و امتیاز

برای حفظ تمرکز دانشجویان در طول کلاس، با استفاده از کوییزهای کوتاه و امتیازدهی، چرخه‌های تعاملی سریع ایجاد کنید. این روش، یادگیری را به یک تجربه پویا و رقابتی سالم تبدیل می‌کند.

گیمیفیکیشن با امتیاز و رتبه‌بندی



با اختصاص امتیاز به پاسخ‌های صحیح و نمایش یک جدول رده‌بندی موقت، حس رقابت سالم را تحریک کنید. این کار انگیزه مشارکت فعال را به شدت افزایش می‌دهد، حتی اگر امتیازها صرفاً جنبه تشویقی داشته باشند.

کوییزهای تک‌سؤالی



پس از تدریس یک مفهوم کلیدی، یک سؤال چندگزینه‌ای سریع بپرسید تا درک لحظه‌ای دانشجویان را بسنجید. ابزارهایی مانند Kahoot!, Quizizz یا حتی قابلیت نظرسنجی پلتفرم آموزشی برای این کار عالی هستند.

تنوع در سؤالات



فقط به سؤالات چندگزینه‌ای اکتفا نکنید. از سؤالات «صحیح/غلط» یا «پاسخ کوتاه» نیز برای تنوع بخشیدن به تعاملات استفاده کنید. تنوع، از خسته‌کننده شدن فعالیت جلوگیری می‌کند.

بازخورد فوری



ابزارهایی را انتخاب کنید که بلافاصله پس از پاسخ، بازخورد صحیح را به دانشجو نمایش دهند. این بازخورد آنی، فرآیند یادگیری را تقویت کرده و به اصلاح سریع تصورات غلط کمک می‌کند.

بریک‌اوت روم هدفمند

کلید موفقیت، تبدیل این فضاها به کارگاه‌های کوچک و متمرکز با وظایف، نقش‌ها و خروجی‌های مشخص است.

۱. طراحی وظیفه

- وظیفه شفاف و مبتنی بر مسئله باشد.
- به جای بحث کلی، یک خروجی مشخص بخواهید.
- زمان‌بندی دقیق برای ایجاد حس فوریت.

۲. تعیین نقش‌ها

- تسهیل‌گر: برای هدایت بحث
- یادداشت‌بردار: برای ثبت نکات
- زمان‌نگهدار: برای مدیریت زمان
- ارائه‌دهنده: برای گزارش نتایج

۳. خروجی مشخص

- الزام به تولید یک خروجی ملموس.
- مثال: یک اسلاید، لیست در چت، یا تکمیل فرم.
- ارائه کوتاه نتایج توسط هر گروه در اتاق اصلی.

مدیریت جریان کلاس و چت

مدیریت هوشمندانه کانال‌های ارتباطی، ریتم کلاس را کنترل کرده و از هرج و مرج جلوگیری می‌کند تا تدریس متمرکز و پاسخگویی مؤثر ممکن شود.



پارکینگ سؤالات

به دانشجویان اطلاع دهید که در بازه‌های زمانی مشخص به سؤالات چت پاسخ می‌دهید. این کار به شما اجازه می‌دهد تا بدون قطع شدن، بر تدریس تمرکز کنید.



تفکیک کانال‌ها

از قابلیت «بلند کردن دست» برای سؤالات فوری و شفاهی، و از چت برای نظرات کوتاه یا پاسخ به دیگران استفاده کنید. این کار ارتباط را ساختارمند می‌کند.



تعیین مدیر چت

یک دانشجوی داوطلب را به عنوان «مدیر چت» انتخاب کنید تا سؤالات مهم را جمع‌آوری و در زمان مناسب به شما منتقل کند. این کار به نظم و مشارکت کمک می‌کند.

محتوای کوتاه پیش کلاس

با ارائه یک ویدیوی کوتاه (۵-۷ دقیقه‌ای) قبل از کلاس، زمان جلسه آنلاین را به جای انتقال اطلاعات، به تعامل و فعالیت اختصاص دهید. این رویکرد، مدل کلاس معکوس را بهینه می‌کند.

همراه با سؤال راهنما



قبل از تماشای ویدیو، یک یا دو سؤال کلیدی به دانشجویان بدهید تا هنگام تماشا به دنبال پاسخ آن باشند. این کار، تماشای فعال را جایگزین تماشای منفعل می‌کند.

کوتاه و متمرکز



ویدیو باید فقط یک مفهوم کلیدی را پوشش دهد. ویدیوهای طولانی‌تر باعث کاهش توجه و انگیزه دانشجویان برای تماشا می‌شوند. هدف، آماده‌سازی ذهن است، نه تدریس کامل یک فصل.

شروع کلاس با محتوای پیش‌نیاز



جلسه آنلاین را با یک کوئیز کوتاه یا بحث در مورد محتوای ویدیوی پیش‌کلاس آغاز کنید. این کار به دانشجویان نشان می‌دهد که محتوای غیرهمزمان، بخشی حیاتی از فرآیند یادگیری است.

چک‌لیست تماشا



یک چک‌لیست ساده ارائه دهید که از دانشجو می‌خواهد پس از تماشا، مفاهیم اصلی را تیک بزند یا یک تعریف کوتاه بنویسد. این فعالیت، مسئولیت‌پذیری را افزایش داده و به تثبیت یادگیری کمک می‌کند.

تکلیف تولیدمحور و میکرولب از مصرف به تولید

دانشجویان را از مصرف‌کنندگان صرف محتوا به تولیدکنندگان فعال دانش تبدیل کنید. این فرآیند «خلق کردن»، بالاترین سطح یادگیری در طبقه‌بندی بلوم است.



طراحی اینفوگرافیک

خلاصه‌سازی یک مقاله یا مفهوم در قالب یک اینفوگرافیک، تفکر بصری و توانایی سنتز و ساده‌سازی اطلاعات را به چالش می‌کشد.



ویدیوی میکرولب

ضبط یک ویدیوی ۲ دقیقه‌ای برای توضیح یک فرآیند پیچیده، دانش را درونی کرده و توانایی انتقال مطلب را بهبود می‌بخشد.



ساخت پادکست

تحلیل یک نظریه یا مصاحبه با یک شخصیت تاریخی در یک پادکست ۳ دقیقه‌ای، مهارت‌های ارتباطی و تحقیقی را تقویت می‌کند.

بازخورد همتایان ساختاریافته

برای تبدیل بازخورد همتایان به ابزاری قدرتمند، باید از نظرات کلی فراتر رفته و یک فرآیند ساختاریافته با معیارهای روشن ایجاد کنیم.

۱. طراحی فرم بازخورد

به جای یک کادر متنی باز، با استفاده از سؤالات هدفمند، دانشجویان را به سمت ارائه بازخورد مشخص و عمیق هدایت کنید:

✓ **یک نکته مثبت مشخص:** «کدام بخش بیشترین تأثیر را داشت و چرا؟»

↑ **یک پیشنهاد برای بهبود:** «اگر یک چیز را میشد بهتر کرد، آن چه بود؟»

؟ **یک سؤال برای تفکر:** «با دیدن این کار چه سؤالی برایتان پیش آمد؟»

۲. فرآیند نقد دوطرفه

این فرآیند تضمین می‌کند که همه هم مشارکت کرده و هم بازخورد دریافت می‌کنند و چرخه یادگیری کامل می‌شود:

۱. **ارسال تکلیف:** هر دانشجو کار خود را در یک فضای اشتراکی بارگذاری می‌کند.

۲. **نقد همتا:** هر دانشجو موظف می‌شود کار حداقل دو نفر دیگر را بر اساس فرم نقد کند.

۳. **پاسخ به بازخورد:** دریافت‌کننده توضیح می‌دهد که چگونه از بازخورد برای بهبود کار خود استفاده خواهد کرد.

بحث انجمنی با سؤالات کاوشگر

انجمن‌های گفتگو را از یک فضای پرسش و پاسخ ساده به یک محیط پویا برای تفکر انتقادی تبدیل کنید. این کار با طرح سؤالات کاوشگر و ارزیابی کیفیت مشارکت، نه کمیت آن، ممکن می‌شود.

الزامات مشارکت



از دانشجویان بخواهید علاوه بر پاسخ اصلی، به حداقل دو پست از همکلاسی‌هایشان پاسخ دهند. این پاسخ‌ها باید ارزشی به بحث اضافه کنند، نه اینکه صرفاً تأییدکننده باشند.

طراحی سؤالات کاوشگر



به جای سؤالاتی با پاسخ قطعی، سؤالاتی بپرسید که نیازمند تحلیل، مقایسه یا کاربرد شخصی هستند. مثال: «چگونه می‌توانید نظریه X را در محیط کار خود به کار ببرید؟»

نقش مدرس به عنوان تسهیل‌گر



گاهی در بحث‌ها مداخله کنید، سؤالات جدیدی مطرح نمایید یا دیدگاه‌های مختلف را به هم پیوند دهید. حضور شما به بحث عمق می‌بخشد و آن را زنده نگه می‌دارد.

ارزیابی کیفی به جای کمی



به جای شمارش تعداد پست‌ها، کیفیت استدلال، ارائه شواهد و توانایی پیشبرد بحث را ارزیابی کنید. یک روبریک ساده می‌تواند به شفاف‌سازی انتظارات کمک کند.

ارزیابی تکوینی در لحظه

با چک‌پوینت‌های سریع، نبض یادگیری کلاس را در دست بگیرید و مسیر تدریس خود را در لحظه اصلاح کنید—سنجش برای یادگیری، نه سنجش یادگیری.



ابر کلمات (Word Cloud)

از دانشجویان بخواهید در یک کلمه، میزان درک خود از موضوع را توصیف کنند. ابزاری سریع برای سنجش حس کلی کلاس.



گل‌آلودترین نقطه (Muddiest Point)

به صورت ناشناس، از آنها بخواهید مبهم‌ترین بخش درس را بنویسند. این کار نقاط ضعف مشترک را آشکار می‌کند.



نظرسنجی مفهومی سریع

یک سؤال کلیدی بپرسید و پاسخ‌ها را فوراً جمع‌آوری کنید. داده‌های کمی برای ارزیابی درک عمیق‌تر مفاهیم.

روبریک فشرده و نظر الگو

برای تسریع فرآیند نمره‌دهی و ارائه بازخورد مؤثر، از روبریک‌های فشرده و مجموعه‌ای از نظرات الگوی از پیش آماده‌شده استفاده کنید.

بانک نظرات الگو (Comment Bank)



نظرات پرتکرار مانند «استدلال شما قوی است اما نیاز به ارائه شواهد بیشتری دارد» را ذخیره و هنگام نمره‌دهی کپی کنید تا در زمان صرفه‌جویی شود.

روبریک ۳ سطحی



به جای روبریک‌های پیچیده، از یک ساختار ساده با سه سطح استفاده کنید: «نیاز به بهبود اساسی»، «معیارها را برآورده کرده» و «فراتر از انتظارات». این سادگی ارزیابی را سریع‌تر می‌کند.

تمرکز بر ۲ نکته کلیدی



در هر بازخورد، روی یک نقطه قوت اصلی و یک حوزه کلیدی برای بهبود تمرکز کنید. بازخورد بیش از حد می‌تواند برای دانشجو گیج‌کننده و دلسردکننده باشد.

ترکیب روبریک و الگو



با انتخاب سطح مورد نظر در روبریک و افزودن یک یا دو نظر الگو، می‌توانید در کمتر از یک دقیقه بازخوردی شفاف، سازنده و متعادل بین سرعت و کیفیت ارائه دهید.

بازخورد سریع و شخصی

به جای متن بی‌روح، با یک ویدیوی ۶۰ ثانیه‌ای، بازخوردی انسانی، سریع و تأثیرگذار ارائه دهید.

 **سریع‌تر از تایپ:** در یک دقیقه، نکات کلیدی را مستقیماً روی صفحه نمایش دانشجو توضیح دهید.

 **انتقال لحن و احساس:** با لحنی دلگرم‌کننده، نکات مثبت و پیشنهادات خود را بیان کنید تا ارتباط عمیق‌تری بسازید.

 **تقویت ارتباط انسانی:** این روش در محیط ایزوله مجازی، پل ارتباطی قدرتمندی بین شما و دانشجو ایجاد می‌کند.



چک‌این عاطفی و پالس کلاس

فراتر از محتوای درسی، به سلامت روانی و وضعیت عاطفی دانشجویان خود توجه کنید. یک چک‌این عاطفی کوتاه، فضایی انسانی و حمایتی ایجاد کرده و به شما درک بهتری از حال و هوای کلاس می‌دهد.

فرم ناشناس حال عمومی



یک فرم آنلاین ساده و ناشناس ایجاد کنید تا دانشجویان بتوانند سطح استرس یا چالش‌های غیردرسی خود را به اشتراک بگذارند.

نظرسنجی ایموجی (Emoji Poll)



روشی سریع و کم‌فشار برای سنجش انرژی کلاس. با سؤالی مانند «امروز چه حسی دارید؟» شروع کنید و از دانشجویان بخواهید با یک ایموجی در چت پاسخ دهند.

پاسخ به داده‌ها



اگر متوجه شدید استرس بالاست، با انعطاف در مهلت‌ها یا اختصاص زمان کوتاهی برای صحبت واکنش نشان دهید. این همدلی، اعتماد و مشارکت را تقویت می‌کند.

سؤالات باز در انتهای کلاس



جلسه را با سؤالی مانند «بزرگترین چالش شما در این هفته چه بود؟» به پایان برسانید تا نشان دهید به زندگی آن‌ها فراتر از کلاس اهمیت می‌دهید.

تقویت انگیزش با پاداش‌های کوچک

پاداش‌های کوچک و تقدیرهای عمومی، حس دیده شدن، تعلق و انگیزه را در دانشجویان تقویت می‌کند.



نشان مشارکت

به فردی که مفیدترین بازخورد را به همتایان خود ارائه می‌دهد و در بحث‌ها به صورت سازنده شرکت می‌کند، اهدا می‌شود.



نشان خلاقیت

برای خلاقانه‌ترین پاسخ در یک فعالیت، پروژه‌ای نوآورانه یا راه حلی خارج از چارچوب در نظر گرفته شده است.



نشان کنجکاوی

به دانشجویی که بهترین و عمیق‌ترین سؤال را در انجمن گفتگو یا در طول جلسه مطرح می‌کند، اعطا می‌شود.

ابزارهای سازگار با اینترنت ضعیف

برای تضمین مشارکت حداکثری، ابزارهای سبک و کم‌مصرف را در اولویت قرار دهید.

غیرهمزمان ⌚

 **فرم‌های آنلاین:** ابزاری ایده‌آل و سبک برای تکالیف کوتاه، بازخورد و آزمون‌های کوچک.

 **انجمن‌های گفتگو (Forums):** بستری کاملاً متنی و بهینه برای بحث‌های غیرهمزمان.

 **پادلت (Padlet):** دیوار دیجیتال برای اشتراک‌گذاری متن، لینک و تصاویر کم‌حجم.

 **ایمیل و پیام‌رسان:** کانال‌های جایگزین و مطمئن برای ارسال تکالیف در شرایط اضطراری.

همزمان (Live) 🗣️

 **تمرکز بر صدا به جای ویدیو:** خاموش کردن دوربین در صورت کندی اینترنت برای حفظ کیفیت صدا.

 **نظرسنجی و کوئیز متنی:** استفاده از ابزارهایی مانند Mentimeter که مصرف داده بسیار پایینی دارند.

 **چت متنی:** کم‌مصرف‌ترین ابزار برای جمع‌آوری سریع ایده‌ها، پرسش و پاسخ و رأی‌گیری.

 **وایت‌بردهای سبک:** جایگزینی ابزارهای سنگین با گزینه‌های ساده‌تر مانند Ziteboard یا Aww App.

تمپلیت‌های آماده برای مدرسان

برای کاهش بار کاری اساتید و تضمین یکپارچگی، مجموعه‌ای از تمپلیت‌های آماده فراهم کنید تا نقطه شروعی برای طراحی سریع مواد آموزشی باشند.

سیلابس مینیمال یک صفحه‌ای



یک الگوی سیلابس فشرده شامل اطلاعات ضروری: اهداف دوره، برنامه زمانی، ارزیابی و اطلاعات تماس، ایده‌آل برای اطلاع‌رسانی سریع.

الگوی اسلاید کلاس



یک تمپلیت پاورپوینت یا گوگل اسلاید با ساختار مشخص: عنوان، اهداف، محتوای اصلی، فعالیت و جمع‌بندی برای ایجاد جریانی منطقی.

الگوی ایمیل اطلاع‌رسانی



چند نمونه متن آماده برای ایمیل‌های رایج مانند لغو کلاس، ارسال محتوا یا یادآوری تکلیف جهت صرفه‌جویی در زمان و ارتباط شفاف.

فرم بازخورد همتایان



یک الگوی آماده در گوگل فرم یا ورد که شامل سؤالات ساختاریافته برای ارائه بازخورد سازنده است و اجرای فعالیت را آسان می‌کند.

چک لیست راه اندازی جلسه آنلاین

یک روال کاری منظم برای تضمین اجرایی روان و حرفه‌ای قبل، حین و بعد از هر جلسه

پس از جلسه ⌚

- ✓ متوقف کردن ضبط جلسه.
- ✓ ذخیره کردن فایل چت یا نتایج نظرسنجی‌ها.
- ✓ ارسال ایمیل جمع‌بندی (لینک ویدیو، فایل‌ها، تکلیف).
- ✓ پاسخ به سؤالات باقی‌مانده در انجمن.
- ✓ یادداشت‌برداری برای بهبود جلسات آینده.

در حین جلسه ▶

- ✓ فشردن دکمه ضبط جلسه (Record).
- ✓ خوشامدگویی و چک کردن صدا و تصویر حضار.
- ✓ مرور سریع اهداف و قوانین کلیدی کلاس.
- ✓ اعلام برنامه زمان‌بندی (زمان استراحت و...).

پیش از جلسه ⌚

- ✓ تست اینترنت، میکروفون و وب‌کم.
- ✓ بستن تمام تب‌ها و برنامه‌های غیرضروری.
- ✓ باز کردن تمام فایل‌های مورد نیاز (ارائه، PDF، لینک‌ها).
- ✓ ورود به اتاق مجازی ۱۰ دقیقه زودتر.
- ✓ بارگذاری فایل ارائه در پلتفرم.
- ✓ تنظیم اولیه نظرسنجی‌ها یا اتاق‌های گفت‌وگو.
- ✓ قراردادن پیام خوشامدگویی روی صفحه.